Приложение 1

к постановлению администрации города Твери

от 11 июля 2012 № 1159

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении потребительского рынка и контроля

администрации города Твери

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление потребительского рынка и контроля (далее по тексту - управление) является структурным подразделением администрации города Твери.

1.2. В своей деятельности управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=68F28F76AEEED6A9D016F46389847A1BF7849EFD1188EECB22045A1FE58A1C432A8EF9170C4D767BF92B8CBA79G) города Твери, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Положение об управлении утверждается постановлением администрации города.

1.4. Работу управления курирует один из заместителей Главы администрации города.

1.5. Официальное наименование управления:

- полное - управление потребительского рынка и контроля администрации города Твери;

- сокращенное - УПРиК.

1.6. Управление имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и словами "Администрация города Твери" (в соответствующем падеже).

1.7. Управление финансируется за счет средств бюджета города.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2. Основными задачами управления являются:

2.1. Создание условий для обеспечения жителей города услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, предупреждение нарушений законодательных актов государственных органов власти Российской Федерации, Тверской области, муниципальных правовых актов города Твери, регулирующих данную сферу.

2.2. Создание условий для комплексного наружного рекламного оформления города, предупреждение нарушений действующего законодательства в данной сфере.

2.3. Осуществление функций уполномоченного органа по осуществлению регулирования отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей на территории города Твери.

2.4. Обеспечение реализации мобилизационных планов и планов гражданской обороны в части материально-технического и продовольственного обеспечения.

2.5. Представление интересов администрации города Твери, должностных лиц администрации города Твери и ее структурных подразделений в судах.

III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для реализации задач по созданию условий для обеспечения жителей города услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, предупреждению нарушений муниципальных правовых актов, регулирующих данную сферу, управление выполняет следующие функции:

3.1.1. проводит мониторинг и анализ изменений действующего федерального и регионального законодательства, регулирующего сферы услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.2. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сферах услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.3. проводит работу по актуализации муниципальной правовой базы в сферах услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания при изменениях федерального и регионального законодательства;

3.1.4. изучает муниципальные правовые акты и правоприменительную практику других муниципальных образований в сферах услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.5. проводит социально-экономический анализ сфер услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, основных факторов, влияющих на развитие потребительского рынка, платежеспособности и спроса населения, номенклатуры товаров и услуг и анализ эффективности применения мер по развитию данных сфер на территории города Твери, прогнозирует изменения развития инфраструктуры потребительского рынка;

3.1.6. готовит предложения в проекты документов территориального планирования, правил землепользования и застройки по строительству и размещению объектов связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории города;

3.1.7. проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния общественного питания и торговли и анализ эффективности принятия мер по развитию курируемых сфер деятельности;

3.1.8. разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

3.1.9. участвует в пределах компетенции в рассмотрении вопросов размещения, строительства, эксплуатации, демонтажа объектов сферы потребительского рынка, их перепрофилирования, целевого использования объектов недвижимости;

3.1.10. вносит предложения по принятию мер экономического стимулирования по поддержке строительства, размещению объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры и обеспечению доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3.1.11. участвует в разработке и реализации планов, мероприятий, городских программ социально-экономического развития города по вопросам, входящим в компетенцию управления;

3.1.12. содействует в пределах компетенции формированию приоритетов развития услуг связи, торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

3.1.13. содействует в пределах компетенции формированию торговой инфраструктуры, развитию предпринимательской деятельности и конкуренции;

3.1.14. предоставляет в установленном порядке муниципальную услугу по выдаче юридическим лицам разрешений на право организации розничных рынков;

3.1.15. участвует в пределах компетенции в проведении администрацией города Твери торгов, аукционов, конкурсов;

3.1.16. ведет информационную базу данных объектов сферы потребительского рынка (в том числе нестационарных торговых объектов);

3.1.17. пропагандирует и содействует внедрению современных технологий: автоматизированных систем учета товародвижения, штрихового кодирования, методов самообслуживания, информационных технологий с применением пластиковых карт, модернизации оборудования и т.п.;

3.1.18 разрабатывает в пределах компетенции предложения по порядку обслуживания социально незащищенных граждан и реализации их выполнения;

3.1.19 осуществляет проверку проектов планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий в сферах услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения;

3.1.20. разрабатывает планы мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, порядок работы ярмарок и предоставления на них мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), проводимых администрацией города Твери»;

3.1.21. разрабатывает и реализует предложения о создании условий для массового отдыха жителей города в части предоставления услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.22. участвует в организации и предоставлении услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания при проведении общегородских мероприятий;

3.1.23. осуществляет взаимодействие с организациями всех форм собственности и контроль в пределах компетенции в сфере похоронного дела и предоставления ритуальных услуг населению города Твери;

3.1.24. организует в пределах компетенции содержание мест захоронения;

3.1.25. в пределах компетенции координирует деятельность организаций, расположенных на территории г. Твери, по вопросам развития систем связи;

3.1.26. способствует созданию и поддержанию устойчивой работы местных почтовых маршрутов;

3.1.27. оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении почтовых ящиков на территории муниципального образования, контролируют обеспечение организациями, эксплуатирующими жилые дома, собственниками жилых домов сохранности и поддержания в исправном состоянии абонентских почтовых шкафов и почтовых абонентских ящиков;

3.1.28. в пределах компетенции оказывает содействие по внедрению в организациях связи, действующих в городе, достижений науки и техники, новых прогрессивных технологий, перспективного и высокопроизводительного оборудования, высококачественных материалов;

3.1.29. организует проведение профессиональных конкурсов в сферах услуг связи, потребительского рынка и бытового обслуживания;

3.1.30. организует соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами федеральных, региональных и муниципальных правовых актов (в том числе в сфере благоустройства), составляет предписания (извещения, уведомления), протоколы об административных правонарушениях и направляет по подведомственности материалы дел об административных правонарушениях для рассмотрения и применения мер к правонарушителям;

3.1.31. участвует в подготовке предложений по установлению (изменению, отмене) налогов (налоговых льгот) и иных преференций в курируемых отраслях;

3.1.32. осуществляет деятельность по межведомственному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг;

3.1.33. рассматривает в установленном законом порядке обращения (в том числе по вопросам защиты прав потребителей), заявления, жалобы и ведет прием граждан;

3.1.34. оказывает консультативно-методическую помощь субъектам предпринимательской деятельности в курируемых отраслях;

3.1.35. осуществляет полномочия по муниципальному контролю в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

3.1.36. проводит семинары, конференции, анализирует и распространяет прогрессивные формы и методы организации наружной рекламы, услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.37. принимает участие в мероприятиях рекламно-выставочного характера, на ярмарках, в конкурсах и т.п., касающихся сферы услуг связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

3.1.38. ведет делопроизводство в управлении;

3.2. Для реализации задач по созданию условий для комплексного наружного рекламного оформления города, предупреждению нарушений действующего законодательства в данной сфере управление выполняет следующие функции:

3.2.1. проводит мониторинг и анализ изменений действующего федерального и регионального законодательства, регулирующего размещение наружной рекламы;

3.2.2. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сферах комплексного наружного рекламного оформления города;

3.2.3. проводит работу по актуализации муниципальной правовой базы в сфере комплексного наружного рекламного оформления города при изменениях федерального и регионального законодательства;

3.2.4. изучает муниципальные правовые акты и правоприменительную практику других муниципальных образований в сфере комплексного наружного рекламного оформления города;

3.2.5. координирует работу с подразделениями администрации города по вопросу определения основных архитектурных требований к рекламным конструкциям, устанавливаемым на территории города Твери;

3.2.6. определяет места установки рекламных конструкций и вносит их в Единый реестр рекламных мест города Твери;

3.2.7. предоставляет в установленном порядке муниципальные услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Твери и по аннулированию разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Твери;

3.2.8. рассматривает заявления о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Твери;

3.2.9. осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

3.2.10. разрабатывает проекты распоряжений о выдаче (отказе, аннулировании) разрешений на установку рекламных конструкций;

3.2.11. осуществляет мониторинг установленных рекламных конструкций, выявляет самовольно установленные рекламные конструкции;

3.2.12. готовит предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций;

3.2.13. осуществляет ведение автоматизированной информационной системы «Объекты наружной рекламы»;

3.2.14. участвует в работе межведомственной рабочей группы по вопросам размещения наружной рекламы на территории города Твери;

3.2.15. представляет интересы администрации города Твери в Арбитражном суде, судах общей юрисдикции, мировых судах, исполнительном производстве, государственных органах, в федеральном антимонопольном органе и его территориальных органах по вопросам, входящим в компетенцию управления, в том числе осуществляет по поручению заместителя Главы администрации города, курирующего вопросы управления, подготовку и подачу, в установленном законом порядке исковых заявлений по вопросам, входящим в компетенцию управления;

3.2.16. участвует в формировании лотов для проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Твери;

3.2.17. участвует в работе комиссии администрации города по подготовке и проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Твери;

3.2.18. по результатам проведенных торгов готовит проекты договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Твери, заключаемых от имени администрации города Твери;

3.2.19. готовит проекты дополнительных соглашений к договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Твери, заключаемых от имени администрации города Твери;

3.2.20. контролирует надлежащее исполнение обязательств по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключенных от имени администрации города Твери, в том числе осуществляет начисление и учет уплаченных (взысканных) платежей (пени) в бюджет города;

3.2.21. разрабатывает проекты распоряжений администрации города Твери об освобождении рекламораспространителей от внесения платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на период размещения социальной рекламы, а также осуществляет контроль за ее размещением;

3.2.22. направляет предписания об устранении нарушений действующего законодательства в сфере распространения наружной рекламы;

3.2.23. направляет в контролирующие (надзорные) органы материалы для принятия мер к субъектам предпринимательства за нарушения требований действующего законодательства в сфере потребительского рынка и наружной рекламы.

3.3. В целях реализации функций уполномоченного органа по осуществлению регулирования отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей на территории города Твери, управление:

3.3.1. предоставляет в установленном порядке муниципальную услугу по выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи;

3.3.2. ведет реестр муниципальных лотерей;

3.3.3. принимает и рассматривает уведомления о проведении муниципальных стимулирующих лотерей;

3.3.4. осуществляет муниципальный контроль за проведением муниципальной лотереи;

3.3.5. выдает предписания о прекращении нарушения законодательства о лотереях;

3.3.6. при подаче заявления в суд приостанавливать действие разрешения на проведение лотереи до вступления в законную силу решения суда.

3.4. В целях выполнения задач по обеспечению реализации мобилизационных планов и планов гражданской обороны в части материально-технического и продовольственного обеспечения управление выполняет следующие функции:

3.4.1. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в городе в сфере услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.4.2. организует и проводит мероприятия по гражданской обороне в сфере торговли и питания города, обеспечивает устойчивость и бесперебойную работу предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания в чрезвычайных ситуациях;

3.4.3. организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий сферы потребительского рынка.

3.5. Выполняет иные функции, связанные с достижением задач, возложенных на управление.

IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление для решения возложенных задач и выполнения своих функций имеет право:

4.1.1. по поручению Главы администрации города представлять в пределах своей компетенции администрацию города во взаимоотношениях с вышестоящими органами законодательной и исполнительной власти, организациями, учреждениями и предприятиями, юридическими и физическими лицами по вопросам услуг связи, потребительского рынка, наружной рекламы;

4.1.2. участвовать в работе межведомственных комиссий, иных совещательных органов по решению вопросов, входящих в компетенцию управления;

4.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, организаций, расположенных на территории города, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции управления;

4.1.4. проводить работу с населением, в том числе и через средства массовой информации, по вопросам, входящим в компетенцию управления;

4.1.5. пользоваться в установленном порядке информационной системой администрации города и банками данных структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий;

4.1.6. вносить предложения о привлечении на договорной основе научных учреждений и высококвалифицированных специалистов к разработке программ по вопросам услуг связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, наружной рекламы;

4.1.7. разрабатывать в пределах своей компетенции информационные бюллетени, разъяснения, методические рекомендации;

4.1.8. вносить на рассмотрение Главы администрации города предложения в пределах своей компетенции к проектам программ, законодательных и муниципальных правовых актов, обеспечивающих совершенствование развития сфер услуг связи, потребительского рынка и наружной рекламы в городе Твери;

4.1.9. проводить совещания, семинары либо принимать в них участие по вопросам, входящим в компетенцию управления;

4.1.10. оформлять наградные материалы к юбилейным и праздничным датам на работников и предприятия сферы потребительского рынка.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации города.

5.2. Начальник управления подчиняется Главе администрации города и заместителю Главы администрации города, курирующему потребительский рынок.

5.3. В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет один из его заместителей.

5.4. Начальник управления осуществляет руководство его деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

5.5. Структура и штаты управления утверждаются правовыми актами органов местного самоуправления.

5.6. Сотрудники управления назначаются и освобождаются от должности Главой администрации города.

5.7. Сотрудники управления являются муниципальными служащими, на них в полной мере распространяются гарантии и ограничения, установленные действующим законодательством о муниципальной службе.

5.8. Сотрудники управления выполняют должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями и указаниями начальника управления.

5.9. Деятельность отделов в структуре управления регламентируется Положениями об отделах, утверждаемыми правовым актом администрации города Твери.

5.10. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым заместителем Главы администрации города, курирующим управление, а также поручениями Главы администрации города и заместителя Главы администрации города, курирующего управление;

5.11. Права и обязанности сотрудников управления определяются должностными инструкциями, квалификационными требованиями и правилами внутреннего трудового распорядка администрации города и действующим законодательством.

5.12. Стимулирующие выплаты сотрудникам управления согласовываются с заместителем Главы администрации города, курирующим отрасль.

5.13. Поощрения и взыскания объявляются сотрудникам управления Главой администрации города по представлению заместителя Главы администрации города, курирующего отрасль.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на него задач и функций, недостоверность представляемой информации в соответствии с Положениями об отделах и настоящим Положением.

6.2. Контроль и проверка деятельности управления осуществляются заместителем Главы администрации города, курирующим его работу, а также по поручению Главы администрации города Твери иными лицами.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление взаимодействует в пределах своей компетенции с государственными органами Российской Федерации и Тверской области, структурными подразделениями администрации города, организациями и индивидуальными предпринимателями.

7.2. В интересах решения вопросов, связанных с развитием города Твери, управление осуществляет служебное взаимодействие с организациями, расположенными за пределами городского округа.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Разногласия, возникающие в ходе деятельности управления, рассматриваются заместителем Главы администрации города, курирующим его работу.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации города Твери.

8.3. Деятельность управления прекращается на основании постановления администрации города в соответствии с законодательством.

Начальник управления потребительского рынка

и контроля администрации города Твери А.А. Сподин

Приложение 2

к постановлению администрации города Твери

от 11 июля 2012 № 1159

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации торговли и общественного питания

управления потребительского рынка и контроля

администрации города Твери

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации торговли и общественного питания управления потребительского рынка и контроля администрации города Твери (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением управления потребительского рынка и контроля администрации города (далее по тексту - управление).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=68F28F76AEEED6A9D016F46389847A1BF7849EFD1188EECB22045A1FE58A1C432A8EF9170C4D767BF92B8CBA79G) города Твери, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, [Положением](consultantplus://offline/ref=68F28F76AEEED6A9D016F46389847A1BF7849EFD1384E8CF2D045A1FE58A1C432A8EF9170C4D767BF9228FBA7FG) об управлении и настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе утверждается постановлением администрации города Твери.

1.4. Работу отдела курирует один из заместителей начальника управления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2. Основными задачами отдела являются:

2.1. Создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания и розничной торговли.

2.2. Предупреждение нарушений законодательных актов государственных органов власти Российской Федерации, Тверской области, муниципальных правовых актов города Твери, регулирующих сферу услуг общественного питания и торговли.

2.3. Обеспечение реализации мобилизационных планов и планов гражданской обороны в части материально-технического и продовольственного обеспечения.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для реализации задач по созданию условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания и торговли, предупреждению нарушений действующих законодательных актов государственных органов власти Российской Федерации, Тверской области, муниципальных правовых актов города Твери, регулирующих сферу услуг общественного питания и торговли, отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. проводит мониторинг и анализ изменений действующего федерального и регионального законодательства, регулирующего оказание услуг общественного питания и розничной торговли;

3.1.2. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в части касающейся отдела;

3.1.3. проводит работу по актуализации муниципальной правовой базы, действующей в сферах услуг общественного питания и торговли при изменениях федерального и регионального законодательства;

3.1.4. изучает муниципальные правовые акты и правоприменительную практику других муниципальных образований действующей в сферах услуг общественного питания и торговли;

3.1.5. проводит социально-экономический анализ сфер общественного питания и торговли, основных факторов, влияющих на развитие потребительского рынка, платежеспособности и спроса населения, номенклатуры товаров и услуг и анализ эффективности применения мер по развитию данных сфер на территории города Твери, прогнозирует изменения развития инфраструктуры потребительского рынка;

3.1.6. готовит предложения в проекты документов территориального планирования, правил землепользования и застройки по строительству и размещению объектов общественного питания и розничной торговли на территории города;

3.1.7. анализирует в пределах компетенции деятельность хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги общественного питания и торговли (в том числе нестационарных торговых объектов), принимает меры, направленные на их развитие;

3.1.8. разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

3.1.9. участвует в пределах компетенции в рассмотрении вопросов размещения, строительства, эксплуатации, демонтажа объектов сферы потребительского рынка, их перепрофилирования, целевого использования объектов недвижимости;

3.1.10. вносит предложения по принятию мер экономического стимулирования и поддержке строительства, размещения объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры, обеспечения доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность;

3.1.11. участвует в разработке и реализации планов, городских программ социально-экономического развития города по вопросам, входящим в компетенцию управления, мероприятий по формированию социальной торговой сети (открытие магазинов "шаговой доступности", магазинов по реализации продукции сельхозтоваропроизводителей и т.д.), предложений по порядку обслуживания социально незащищенных граждан;

3.1.12. содействует в пределах компетенции формированию приоритетов развития услуг общественного питания и торговли;

3.1.13. содействует в пределах компетенции формированию торговой инфраструктуры, развитию предпринимательской деятельности и конкуренции;

3.1.14. предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешений на право организации розничных рынков;

3.1.15. разрабатывает и реализует планы, городские программы в сфере услуг общественного питания и розничной торговли;

3.1.16. участвует в пределах компетенции в проведении администрацией города Твери торгов, аукционов, конкурсов;

3.1.17. пропагандирует и содействует внедрению современных технологий: автоматизированных систем учета товародвижения, штрихового кодирования, методов самообслуживания, информационных технологий с применением пластиковых карт, модернизации оборудования и т.п.;

3.1.18. анализирует в пределах компетенции деятельность хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги общественного питания в образовательных учреждениях города;

3.1.19. участвует в установленном порядке в подготовке предложений о создании, реорганизации, прекращении деятельности муниципальных предприятий в сферах общественного питания и розничной торговли;

3.1.20. осуществляет проверку проектов планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий в сферах общественного питания и розничной торговли;

3.1.21. разрабатывает планы мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, порядок работы ярмарок и предоставления на них мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), проводимых администрацией города Твери;

3.1.22. организует проведение профессиональных конкурсов в сферах общественного питания и торговли;

3.1.23. принимает меры к соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами действующих законодательных актов государственных органов власти Российской Федерации, Тверской области, муниципальных правовых актов города Твери (в том числе в сфере благоустройства), регулирующих сферы общественного питания и торговли, составляет предписания (извещения, уведомления), протоколы об административных правонарушениях и направляет по подведомственности материалы дел об административных правонарушениях для рассмотрения и применения мер к правонарушителям в соответствии с действующим законодательством;

3.1.24. участвует в подготовке предложений по установлению (изменению, отмене) налогов (налоговых льгот) и иных преференций в курируемых отраслях;

3.1.25. рассматривает в установленном законом порядке обращения заявления, жалобы (в том числе по вопросам защиты прав потребителей) и ведет прием граждан;

3.1.26. оказывает консультативно-методическую помощь субъектам предпринимательской деятельности в курируемых отраслях;

3.1.27 принимает участие в мероприятиях рекламно-выставочного характера, на ярмарках, конкурсах и т.п. в части касающейся услуг общественного питания и торговли;

3.1.28. осуществляет полномочия по муниципальному контролю в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

3.1.29. осуществляет деятельность по ведению делопроизводства и учету рабочего времени сотрудников управления;

3.1.30. осуществляет межведомственное и межуровневое взаимодействие в рамках предоставления муниципальных услуг.

3.2. В целях выполнения задач по обеспечению и реализации мобилизационных планов и планов гражданской обороны в части материально-технического и продовольственного обеспечения отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в городе в сфере общественного питания и розничной торговли;

3.2.2. организует и проводит мероприятия по гражданской обороне торговли и питания города, обеспечивает устойчивость и бесперебойную работу предприятий торговли, общественного питания в чрезвычайных ситуациях;

3.2.3. организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий сферы потребительского рынка.

3.3. Выполняет иные функции, связанные с достижением задач, возложенных на отдел.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отдел для решения возложенных задач и выполнения своих функций имеет право:

4.1.1. по поручению начальника управления представлять в пределах своей компетенции управление во взаимоотношениях с вышестоящими органами законодательной и исполнительной власти, организациями, учреждениями и предприятиями, юридическими и физическими лицами по вопросам услуг розничной торговли и общественного питания;

4.1.2. участвовать в работе межведомственных комиссий, иных совещательных органов по решению вопросов, входящих в компетенцию управления;

4.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, организаций, расположенных на территории города, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.1.4. по поручению руководства участвовать в проверках муниципальных предприятий, осуществляющих деятельность в курируемых отраслях, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.5. проводить работу с населением, в том числе и через средства массовой информации, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.6. пользоваться в установленном порядке информационной системой администрации города и банками данных структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий;

4.1.7. вносить предложения о привлечении на договорной основе научных учреждений и высококвалифицированных специалистов к разработке программ в части услуг общественного питания и розничной торговли;

4.1.8. разрабатывать в пределах компетенции отдела информационные бюллетени, разъяснения, методические рекомендации;

4.1.9. инициировать и проводить совещания, семинары либо принимать в них участие по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.10. принимать участие в оформлении наградных материалов к юбилейным и праздничным датам на работников и предприятия сферы услуг розничной торговли и общественного питания;

4.1.11. участвовать в оперативных совещаниях управления;

4.1.12. вносить предложения по вопросам улучшения эффективности деятельности отдела.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации города.

5.2. Начальник отдела работает под непосредственным руководством начальника управления, заместителя начальника управления, который курирует деятельность отдела.

5.3. В отсутствие начальника отдела его обязанности исполняет один из главных специалистов отдела на основании распоряжения Главы администрации города.

5.4. Начальник отдела осуществляет руководство его деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.5. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности Главой администрации города.

5.6. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими, на них в полной мере распространяются гарантии и ограничения, установленные действующим законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.7. Сотрудники отдела выполняют должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями и указаниями начальника управления, заместителя начальника управления.

5.8. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым заместителем Главы администрации города, курирующим управление, поручениями Главы администрации города и заместителя Главы администрации города, курирующего управление, начальника управления и заместителя начальника управления.

5.9. Права и обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, квалификационными требованиями и правилами внутреннего трудового распорядка администрации города и действующим законодательством.

5.10. Стимулирующие выплаты сотрудникам отдела согласовываются с заместителем Главы администрации города, курирующим отрасль.

5.11. Поощрения и взыскания объявляются сотрудникам отдела Главой администрации города по представлению заместителя Главы администрации города, курирующего отрасль, по согласованию с начальником управления.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на него задач и функций, недостоверность представляемой информации в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=68F28F76AEEED6A9D016F46389847A1BF7849EFD1384E8CF2D045A1FE58A1C432A8EF9170C4D767BF9228FBA7FG) об управлении и настоящим Положением.

6.2. Контроль и проверку деятельности отдела осуществляет начальник управления и заместитель начальника управления, курирующий деятельность отдела.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛА

7.1. Отдел взаимодействует в пределах своей компетенции с государственными органами Российской Федерации и Тверской области, структурными подразделениями администрации города, организациями и индивидуальными предпринимателями.

7.2. В интересах решения вопросов, связанных с развитием города Твери, отдел осуществляет служебное взаимодействие с организациями, расположенными за пределами муниципального образования городского округа «Город Тверь».

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Разногласия, возникающие в ходе деятельности отдела, рассматриваются заместителем Главы администрации города, курирующим работу управления.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом администрации города.

8.3. Деятельность отдела прекращается на основании постановления администрации города в соответствии с законодательством.

Начальник управления потребительского

рынка и контроля администрации города Твери А.А. Сподин

Приложение 3

к постановлению администрации города Твери

от 11 июля 2012 № 1159

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационного обеспечения и

контроля управления

потребительского рынка и контроля

администрации города Твери

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационного обеспечения и контроля управления потребительского рынка и контроля администрации города Твери (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением управления потребительского рынка и контроля администрации города Твери (далее по тексту - управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=9B46BC0CE9DC9DF97BDDCA5DB25531174B2C365A5E0A1DAB1648F8954DABA2D84145FDE84DB4933623A0C7Y5n8H) города Твери, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

2.1. Информационное обеспечение деятельности управления.

2.2. Предупреждение нарушений действующего законодательства в курируемых сферах и применение мер к правонарушителям.

2.3. Осуществление функций уполномоченного органа по регулированию отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей на территории города Твери.

2.4. Организационное обеспечение деятельности управления.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для реализации задач по информационному обеспечению деятельности управления отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. проводит мониторинг и анализ изменений действующего федерального и регионального законодательства в курируемых сферах;

3.1.2. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в курируемых сферах;

3.1.3. проводит работу по актуализации муниципальной правовой базы в курируемых сферах при изменениях федерального и регионального законодательства;

3.1.4. изучает муниципальные правовые акты и правоприменительную практику других муниципальных образований в курируемых сферах;

3.1.5. представляет интересы администрации города Твери и управления в судах, контролирующих и надзорных органах;

3.1.6. проводит социально-экономический анализ сферы общественного питания, торговли и бытового обслуживания, основных факторов, влияющих на развитие потребительского рынка, платежеспособности и спроса населения, номенклатуры товаров и услуг и анализ эффективности применения мер по развитию данных сфер на территории города Твери, прогнозирует изменения развития инфраструктуры потребительского рынка;

3.1.7. обобщает предложения отделов наружной рекламы и связи, организации торговли и общественного питания, организации бытового обслуживания в части создания условий для обеспечения жителей города услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.8. готовит информационно-аналитические материалы о состоянии потребительского рынка;

3.1.9. оказывает хозяйствующим субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в курируемых отраслях, консультативно-методическую помощь;

3.1.10. доводит до субъектов предпринимательской деятельности изменения правовой базы, регулирующей курируемые отрасли;

3.1.11. ведет информационную базу (реестр) данных объектов потребительского рынка;

3.1.12. готовит информацию для освещения в средствах массовой информации наиболее важных мероприятий, проводимых управлением (в пределах компетенции);

3.1.13. организует работу раздела управления на сайте администрации города в сети Интернет.

3.2. для реализации задач по предупреждению нарушений действующего законодательства в курируемых сферах отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. направляет в контролирующие (надзорные) органы материалы для принятия мер к субъектам предпринимательства за нарушения требований действующего законодательства в сфере потребительского рынка и наружной рекламы;

3.2.2. принимает меры к соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами федеральных, региональных и муниципальных правовых актов (в том числе в сфере благоустройства), составляет предписания (извещения, уведомления), протоколы об административных правонарушениях и направляет по подведомственности материалы дел об административных правонарушениях для рассмотрения и применения мер к правонарушителям;

3.2.3. организует и проводит в соответствии с законодательством рейды по выявлению и привлечению к административной ответственности лиц, виновных в совершении административных правонарушений;

3.2.4. осуществляет полномочия по муниципальному контролю в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

3.2.5. организует и проводит во взаимодействии с надзорными (контролирующими), правоохранительными органами рейды по пресечению нарушений действующего законодательства в курируемых сферах;

3.2.6. осуществляет в пределах компетенции мероприятия по демонтажу незаконно размещенных на территории города Твери нестационарных объектов.

3.3. В целях реализации функций уполномоченного органа по осуществлению регулирования отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей на территории города Твери, отдел:

3.3.1. предоставляет муниципальную услугу по выдаче разрешений на проведение муниципальной лотереи;

3.3.2. ведет реестр муниципальных лотерей;

3.3.3. принимает и рассматривает уведомления о проведении муниципальных стимулирующих лотерей;

3.3.4. в пределах компетенции осуществляет муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей;

3.3.5. в пределах компетенции выдаёт предписания о прекращении нарушения законодательства о лотереях;

3.3.6. при подаче заявления в суд принимает меры к приостановлению действия разрешения на проведение лотереи до вступления в законную силу решения суда;

3.3.7. осуществляет межведомственное и межуровневое взаимодействие в рамках предоставления муниципальных услуг.

3.4. Для реализации задачи по организационному обеспечению деятельности управления отдел выполняет следующие функции:

3.4.1. формирует квартальные [планы](consultantplus://offline/ref=9B46BC0CE9DC9DF97BDDCA5DB25531174B2C365A5D061AAD1A48F8954DABA2D84145FDE84DB4933623AAC3Y5nAH) работы управления для включения в план работы администрации города в соответствии с установленной формой Регламента администрации г. Твери;

3.4.2. формирует отчеты о выполнении плана работы за прошедший квартал;

3.4.3. выполняет текущие и перспективные планы управления в части касающейся;

3.4.4. ведет делопроизводство в управлении;

3.4.5. участвует в организации обслуживания общегородских мероприятий;

3.4.6. рассматривает в установленном законом порядке обращения, заявления, жалобы и ведет прием граждан;

3.4.7. осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности управления;

3.4.8. оформляет наградные материалы к юбилейным и праздничным датам на работников и предприятия курируемых отраслей.

3.5. Отдел выполняет иные функции, связанные с достижением задач, возложенных на управление.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отдел для решения возложенных задач и выполнения своих функций имеет право:

4.1.1. по поручению начальника управления представлять управление во взаимоотношениях с вышестоящими органами законодательной и исполнительной власти, организациями, учреждениями и предприятиями, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.2. участвовать в работе межведомственных комиссий, иных совещательных органов по решению вопросов, входящих в компетенцию отдела;

4.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, организаций, расположенных на территории города, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.1.4. проводить работу с населением, в том числе и через средства массовой информации, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.5. пользоваться в установленном порядке информационной системой администрации города и банками данных структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий;

4.1.6. вносить предложения о привлечении на договорной основе научных учреждений и высококвалифицированных специалистов к разработке программ;

4.1.7. разрабатывать в пределах компетенции отдела информационные бюллетени, разъяснения, методические рекомендации;

4.1.8. инициировать и проводить совещания, семинары либо принимать в них участие по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.9. участвовать в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами, в проведении проверок муниципальных предприятий, осуществляющих деятельность в курируемых отраслях;

4.1.10. участвовать в оперативных совещаниях управления;

4.1.11. вносить предложения по вопросам улучшения эффективности деятельности управления и отдела.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации города.

5.2. Начальник отдела работает под руководством начальника управления.

5.3. В отсутствие начальника отдела его обязанности исполняет один из главных специалистов отдела на основании распоряжения Главы администрации города.

5.4. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.5. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности Главой администрации города.

5.6. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими, на них в полной мере распространяются гарантии и ограничения, установленные действующим законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.7. Сотрудники отдела выполняют должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями и указаниями, поручениями начальника управления, заместителя начальника управления, начальника отдела.

5.8. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым заместителем Главы администрации города, курирующим управление, поручениями Главы администрации города и заместителя Главы администрации города, курирующего управление, начальника управления и заместителя начальника управления.

5.9. Права и обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, квалификационными требованиями и правилами внутреннего трудового распорядка администрации города и действующим законодательством.

5.10. Стимулирующие выплаты сотрудникам отдела согласовываются с заместителем Главы администрации города, курирующим отрасль.

5.11. Поощрения и взыскания объявляются сотрудникам отдела Главой администрации города по представлению заместителя Главы администрации города, курирующего отрасль, по согласованию с начальником управления.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на него задач и функций, недостоверность представляемой информации в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=9B46BC0CE9DC9DF97BDDCA5DB25531174B2C365A5C061BAF1948F8954DABA2D84145FDE84DB4933623A9C4Y5nEH) об управлении и настоящим Положением.

6.2. Контроль и проверку деятельности отдела осуществляет начальник управления, заместитель начальника управления, курирующий деятельность отдела.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛА

7.1. Отдел взаимодействует в пределах своей компетенции с государственными органами Российской Федерации и Тверской области, структурными подразделениями администрации города, организациями и индивидуальными предпринимателями.

7.2. В интересах решения вопросов, связанных с развитием города Твери, отдел осуществляет служебное взаимодействие с организациями, расположенными за пределами городского округа.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Разногласия, возникающие в ходе деятельности отдела, рассматриваются заместителем Главы администрации города, курирующим работу управления.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом администрации города.

8.3. Деятельность отдела прекращается на основании постановления администрации города в соответствии с законодательством.

Начальник управления потребительского

рынка и контроля администрации города Твери А.А. Сподин

Приложение 4

к постановлению администрации города Твери

от 11 июля 2012 № 1159

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе наружной рекламы и связи управления

потребительского рынка и контроля

администрации города Твери

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел наружной рекламы и связи управления потребительского рынка и контроля администрации города Твери (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением управления потребительского рынка и контроля администрации города (далее по тексту - управление).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=EC3CCACE7A0A5E556402C2F50F7D852025DDAA44D2569CEC3B7E859207C807EE65CB67D87CA2600A4D94FC7Cf5K) города Твери, правовыми актами органов местного самоуправления, [Положением](consultantplus://offline/ref=EC3CCACE7A0A5E556402C2F50F7D852025DDAA44D05A9AE8347E859207C807EE65CB67D87CA2600A4D9DFF7Cf3K) об управлении и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

2.1. создание условий для обеспечения жителей города услугами связи;

2.2. создание условий для комплексного наружного рекламного оформления города, предупреждение нарушений действующего законодательства в данной сфере.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для реализации задач по созданию условий для обеспечения жителей города услугами связи, предупреждению нарушений муниципальных правовых актов, регулирующих данную сферу, отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. проводит мониторинг и анализ изменений действующего федерального и регионального законодательства, регулирующего оказание услуг связи;

3.1.2. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сферах услуг связи;

3.1.3. проводит работу по актуализации муниципальной правовой базы в сферах услуг связи при изменениях федерального и регионального законодательства;

3.1.4. изучает муниципальные правовые акты и правоприменительную практику других муниципальных образований в сферах услуг связи;

3.1.5. проводит социально-экономический анализ сферы связи, основных факторов, влияющих на развитие связи, платежеспособности и спроса населения, анализ эффективности применения мер по развитию данной сферы на территории города Твери, прогнозирует изменения развития инфраструктуры связи;

3.1.6. готовит предложения в проекты документов территориального планирования, правил землепользования и застройки по строительству и размещению объектов связи на территории города;

3.1.7. анализирует размещение и деятельность объектов по оказанию услуг связи и принимает меры, направленные на их развитие;

3.1.8. предпринимает меры к соблюдению нормативных правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципальных правовых актов в сфере благоустройства на объектах потребительского рынка, рекламы и связи, составляет предписания, протоколы об административных правонарушениях и направляет по подведомственности материалы дел об административных правонарушениях для рассмотрения и применения мер к правонарушителям;

3.1.9. рассматривает обращения потребителей по вопросам защиты их прав в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EC3CCACE7A0A5E556402DCF81911DF2E22D7F14FD05692BF6E21DECF507Cf1K) "О защите прав потребителей", рассматривает в установленном законом порядке обращения, заявления, жалобы и ведет прием граждан;

3.1.10. проводит семинары, конференции, анализирует и распространяет прогрессивные формы и методы организации услуг связи;

3.1.11. принимает участие в мероприятиях рекламно-выставочного характера, касающихся услуг связи.

3.2. Для реализации задач по созданию условий для комплексного наружного рекламного оформления города, предупреждению нарушений действующего законодательства в данной сфере управление выполняет следующие функции:

3.2.1. проводит мониторинг и анализ изменений действующего федерального и регионального законодательства, регулирующего размещение наружной рекламы;

3.2.2. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сферах комплексного наружного рекламного оформления города;

3.2.3. проводит работу по актуализации муниципальной правовой базы в сфере комплексного наружного рекламного оформления города при изменениях федерального и регионального законодательства;

3.2.4. изучает муниципальные правовые акты и правоприменительную практику других муниципальных образований в сфере комплексного наружного рекламного оформления города;

3.2.5. координирует работу с подразделениями администрации города по вопросу определения основных архитектурных требований к рекламным конструкциям, устанавливаемым на территории города Твери;

3.2.6. определяет места установки рекламных конструкций и вносит их в Единый реестр рекламных мест города Твери;

3.2.7. рассматривает заявления заинтересованных лиц о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций;

3.2.8. осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

3.2.9. разрабатывает проекты распоряжений о выдаче (отказе, аннулировании) разрешений на установку рекламных конструкций;

3.2.10. осуществляет мониторинг установленных рекламных конструкций, выявляет самовольно установленные рекламные конструкции;

3.2.11. готовит предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций;

3.2.12. осуществляет ведение автоматической информационной системы «Учет наружной рекламы»;

3.2.13. участвует в работе межведомственной рабочей группы по вопросам размещения наружной рекламы на территории города Твери;

3.2.14. осуществляет подготовку и подачу по поручению заместителя Главы администрации города, курирующего вопросы размещения наружной рекламы, в установленном законом порядке исковых заявлений о демонтаже рекламных конструкций, о взыскании задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Твери;

3.2.15. осуществляет функции по представлению интересов администрации города Твери в Арбитражном суде, судах общей юрисдикции, мировых судах, исполнительном производстве, в федеральном антимонопольном органе и его территориальных органах;

3.2.16. участвует в формировании лотов для проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Твери;

3.2.17. участвует в работе комиссии администрации города по подготовке и проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Твери;

3.2.18 по результатам проведенных торгов готовит проекты договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Твери, заключаемых от имени администрации города Твери;

3.2.19. готовит проекты дополнительных соглашений к договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Твери, заключаемых от имени администрации города Твери;

3.2.20. контролирует надлежащее исполнение обязательств по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в том числе осуществляет начисление и учет уплаченных (взысканных) платежей (пени) в бюджет города;

3.2.21. разрабатывает проекты распоряжений администрации города Твери об освобождении рекламораспространителей от внесения платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на период размещения социальной рекламы, а также осуществляет контроль за ее размещением;

3.2.22. направляет предписания об устранении нарушений действующего законодательства в сфере распространения наружной рекламы;

3.2.23. направляет в контролирующие (надзорные) органы материалы для принятия мер к субъектам предпринимательства за нарушения требований действующего законодательства в сфере размещения наружной рекламы;

3.2.24. осуществляет межведомственное взаимодействие в рамках предоставления муниципальных услуг.

3.3. Выполняет иные функции, связанные с достижением задач, возложенных на управление.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отдел для решения возложенных задач и выполнения своих функций имеет право:

4.1.1. по поручению начальника управления представлять в пределах своей компетенции управление во взаимоотношениях с вышестоящими органами законодательной и исполнительной власти, организациями, учреждениями и предприятиями, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.2. участвовать в работе межведомственных комиссий, иных совещательных органов по решению вопросов, входящих в компетенцию отдела;

4.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, организаций, расположенных на территории города, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.1.4. проводить работу с населением, в том числе и через средства массовой информации, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.5. пользоваться в установленном порядке информационной системой администрации города и банками данных структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий;

4.1.6. направлять материалы о нарушении действующего законодательства в курируемых сферах в административные органы для применения мер ответственности к правонарушителям;

4.1.7. вносить предложения о привлечении на договорной основе научных учреждений и высококвалифицированных специалистов к разработке программ в части наружной рекламы и связи;

4.1.8. разрабатывать в пределах компетенции отдела информационные бюллетени, разъяснения, методические рекомендации;

4.1.9. инициировать и проводить совещания, семинары либо принимать в них участие по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.10. принимать участие в оформлении наградных материалов к юбилейным и праздничным датам на работников и предприятия сферы услуг связи;

4.1.11. участвовать в оперативных совещаниях управления;

4.1.12. вносить предложения по вопросам улучшения эффективности деятельности отдела.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации города.

5.2. Начальник отдела работает под непосредственным руководством начальника управления, заместителя начальника управления.

5.3. В отсутствие начальника отдела его обязанности исполняет один из главных специалистов отдела на основании распоряжения Главы администрации города.

5.4. Начальник отдела осуществляет руководство его деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.5. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности Главой администрации города.

5.6. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими, на них в полной мере распространяются гарантии и ограничения, установленные действующим законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.7. Сотрудники отдела выполняют должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями и указаниями начальника управления, заместителя начальника управления.

5.8. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым заместителем Главы администрации города, курирующим сферу потребительского рынка и контроля, поручениями Главы администрации города и заместителя Главы администрации города, курирующего управление, начальника управления и заместителя начальника управления.

5.9. Права и обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, квалификационными требованиями и правилами внутреннего трудового распорядка администрации города и действующим законодательством.

5.10. Стимулирующие выплаты сотрудникам отдела согласовываются с заместителем Главы администрации города, курирующим отрасль.

5.11. Поощрения и взыскания объявляются сотрудникам отдела Главой администрации города по представлению заместителя Главы администрации города, курирующего отрасль, по согласованию с начальником управления.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на него задач и функций, недостоверность представляемой информации в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=EC3CCACE7A0A5E556402C2F50F7D852025DDAA44D05A9AE8347E859207C807EE65CB67D87CA2600A4D9DFF7Cf3K) об управлении и настоящим Положением.

6.2. Контроль и проверку деятельности отдела осуществляет начальник управления.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА

7.1. Отдел взаимодействует в пределах своей компетенции с государственными органами Российской Федерации и Тверской области, структурными подразделениями администрации города, организациями и индивидуальными предпринимателями.

7.2. В интересах решения вопросов, связанных с развитием города Твери, отдел осуществляет служебное взаимодействие с организациями, расположенными за пределами городского округа.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Разногласия, возникающие в ходе деятельности отдела, рассматриваются заместителем Главы администрации города, курирующим работу управления.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом администрации города.

8.3. Деятельность отдела прекращается на основании постановления администрации города в соответствии с законодательством.

Начальник управления потребительского

рынка и контроля администрации города Твери А.А. Сподин

Приложение 5

постановлению администрации города Твери

от 11 июля 2012 № 1159

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации бытового обслуживания управления

потребительского рынка и контроля

администрации города Твери

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации бытового обслуживания (далее отдел) является структурным подразделением управления потребительского рынка и контроля администрации города (далее управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, Уставом города Твери, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Создание условий для обеспечения жителей города услугами бытового обслуживания, предупреждение нарушений действующего законодательства в данной сфере.

2.2. Участие в формировании и реализации единой политики на территории г. Твери в сфере потребительского рынка в части бытового обслуживания.

2.3. Регулирование деятельности субъектов предпринимательства на городском рынке бытовых услуг в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация и проведение мероприятий, возложенных на функциональное звено торговли и питания управления потребительского рынка и контроля, во взаимодействии с управлением по делам ГО, ЧС администрации города и отделом мобилизационной подготовки.

2.5. Обеспечение гласности в осуществлении деятельности отдела.

Ш. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для реализации задач по созданию условий для обеспечения жителей города услугами бытового обслуживания отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Содействует формированию новых экономических отношений, конкуренции, развитию предпринимательской деятельности в сфере бытового обслуживания, обеспечение населения доступными и качественными услугами в данной отрасли.

3.1.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.3. Проводит анализ состояния рынка бытовых услуг на территории города.

3.1.4. Проводит социально-экономический анализ курируемой отрасли, прогнозирует изменения развития инфраструктуры потребительского рынка и услуг.

3.1.5. Проводит еженедельно мониторинг средних розничных цен на потребительском рынке города Твери.

3.1.6. Участвует в информационном обмене с Союзом городов Центра и Северо-Запада России по основным экономическим показателям.

3.1.7. Готовит информационно-аналитические материалы о состоянии потребительского рынка.

3.1.8. Участвует в подготовке предложений по установлению налогов, изменению и отмене налогов (налоговых льгот) и иных преференций в сфере потребительского рынка.

3.1.9. Осуществляет контроль за надлежащим предоставлением ритуальных услуг и содержанием мест захоронений.

3.1.10. Осуществляет проверку проектов планов финансово-хозяйственной деятельности МУП «Тверь-Банно-прачечное хозяйство», МУП «Тверьритуалсервис», отчета о выполнении плана ФХД, готовит проекты распорядительных актов заместителя Главы администрации города по курируемой отрасли.

3.1.11. Оказывает консультативно-методическую помощь муниципальным предприятиям, осуществляющим деятельность при оказании бытовых услуг.

3.1.12. Ведет реестр предприятий бытового обслуживания.

3.2. Для реализации задач по формированию и реализации единой политики на территории г. Твери при оказании бытовых услуг отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1. Выполняет текущие и перспективные планы действий управления потребительского рынка и контроля в части, касающейся отдела организации бытового обслуживания.

3.2.2. Формирует приоритеты развития бытового обслуживания населения на основе потребностей населения города.

3.2.3. Проводит семинары, конференции, анализирует и распространяет прогрессивные формы и методы организации бытового обслуживания.

3.2.4. Участвует в мероприятиях по повышению квалификации работников бытового обслуживания.

3.3. Для реализации задач по регулированию деятельности субъектов предпринимательства в сфере потребительского рынка в пределах своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством, отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует и контролирует в пределах компетенции соблюдение субъектами предпринимательства законодательных актов государственных органов Российской Федерации, Тверской области, муниципальных правовых актов города Твери, составляет протоколы, предписания (извещения, уведомления), направляет материалы проверок в административную комиссию города, мировым судьям для применения мер ответственности к правонарушителям.

3.3.2. Направляет субъектам предпринимательской деятельности предписания и уведомления об устранении нарушений норм и правил, установленных в нормативных правовых актах Российской Федерации, субъектов Федерации и города Твери, в части регулирующей потребительский рынок (в пределах компетенции).

3.3.3. Принимает участие в мероприятиях рекламно-выставочного характера.

3.3.4. Создает нормативную правовую базу для обеспечения деятельности в сфере бытовых услуг, разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в указанной сфере.

3.3.5. Рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, субъектов предпринимательства, предприятий, организаций, в том числе по вопросам защиты их прав в соответствии с Федеральным Законом «О защите прав потребителей». В пределах компетенции готовит ответы на обращения, поступившие в управление, или переправляет их по подведомственности. Ведет прием граждан и предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Принимает меры в пределах компетенции по устранению недостатков в деятельности объектов бытового обслуживания по результатам рассмотрения.

3.4. Для реализации задач по организации и проведению мероприятий, возложенных на функциональное звено торговли и питания управления, выполнению задач по гражданской обороне и мобилизационной подготовке во взаимодействии с управлением по делам ГО, ЧС администрации города и отделом мобилизационной подготовки управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в городе.

3.4.2. Организует и проводит мероприятия по гражданской обороне торговли и питания города, обеспечивает устойчивость и бесперебойную работу предприятий торговли, общественного питания в чрезвычайных ситуациях;

3.4.3. Организует и осуществляет совместно с Управлением по делам ГО и ЧС администрации города мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий сферы потребительского рынка.

3.5. Для реализации задач по обеспечению гласности в осуществлении деятельности отдел выполняет следующие функции:

3.5.1. Оказывает консультативные и информационные услуги субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере бытового обслуживания.

3.6. Отдел выполняет иные функции, предусмотренные законодательством, отдельные поручения начальника управления.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел для решения возложенных задач и выполнения своих функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории города, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.1.2. Заслушивать руководителей муниципальных предприятий по вопросам бытового обслуживания населения.

4.1.3. Проводить проверки муниципальных предприятий, осуществляющих деятельность по оказанию бытовых услуг населению.

4.1.4. Требовать от муниципальных предприятий, оказывающих бытовые услуги, представления отчетности по результатам их деятельности.

4.1.5. Проводить работу с населением, в том числе и через средства массовой информации, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.6. Пользоваться в установленном порядке информационной системой администрации города и банками данных структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий.

4.1.7. Издавать в пределах своей компетенции информационные бюллетени, разъяснения, методические рекомендации.

4.1.8. Вносить на рассмотрение начальника управления предложения в пределах своей компетенции к проектам программ, законодательных и нормативных актов, обеспечивающих совершенствование развития потребительского рынка г. Твери.

4.1.9. Инициировать, проводить совещания, семинары либо принимать в них участие по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.10. Вносить предложения по строительству (размещению) объектов бытового обслуживания.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1 Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации города.

5.2. В отсутствие начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела.

5.3. Начальник отдела осуществляет руководство его деятельностью и отвечает за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.4. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности Главой администрации города.

5.5. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими, на них в полной мере распространяются гарантии и ограничения, установленные действующим законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.6. Сотрудники отдела выполняют должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями и указаниями начальника отдела, заместителя начальника управления, начальника управления.

5.7. Деятельность отдела в структуре управления регламентируется Положением об отделе, утверждаемом начальником управления.

5.8. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы отдела, общим планом работы управления, утверждаемым заместителем Главы администрации города, курирующим сферу потребительского рынка и наружной рекламы, поручениями Главы администрации города и заместителя Главы администрации города, курирующего управление.

5.9. Права и обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, квалификационными требованиями, правилами внутреннего трудового распорядка администрации города и действующим законодательством.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Сотрудники отдела несут ответственность за исполнение возложенных на них задач и функций, достоверность, своевременность и качество представляемой информации и выполненных работ в соответствии с Положением об управлении и настоящим Положением.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

7.1. Сотрудники отдела осуществляют взаимодействие в пределах своей компетенции с различными ведомствами, учреждениями, органами контроля, исполнительной и представительной власти, структурными подразделениями администрации города и районов.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Деятельность отдела прекращается на основании правового акта администрации города.

Начальник управления потребительского

рынка и контроля администрации города Твери А.А. Сподин